

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.¹⁾), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.²⁾), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5, 8 i 42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.³⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VIII/126/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (Dz. U. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 5269), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) załącznik Nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Katarzyna Jamróz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 1907.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 303.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2025 r.

„Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/126/24
Rady Miasta Białystok
z dnia 21 listopada 2024 r.

**Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku
na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania
i kontroli wykonania**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dotacje celowe ze środków stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku będą udzielane:

1) podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom.

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

2. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie udzielenia dotacji celowej oraz jej wysokości nie przysługuje odwołanie.

§ 2. Rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej uzależnione będzie od zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Miasta Białegostoku na dane zadanie z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w danym roku budżetowym.

§ 3. Wnioski nierozpatrzone w roku, w którym zostały złożone podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

§ 4. Dotacje celowe będą udzielane z przeznaczeniem środków na realizację zadań związanych z:

- 1) usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów/odpadów zawierających azbest,
- 2) likwidacją zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w związku z przyłączeniem nieruchomości gruntowej zabudowanej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej,

3) budową systemów do zagospodarowania wód opadowych w obrębie własnej nieruchomości gruntowej.

§ 5. O udzielenie dotacji celowej może ubiegać się podmiot będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, na której realizowane jest zadanie lub podmiot posiadający tytuł prawny do nieruchomości ustanowiony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 2

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania i kontrola wykonania

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) złożenie do Prezydenta Miasta Białegostoku, zwanego dalej Dotującym, poprawnie wypełnionego wniosku zawierającego wszystkie informacje wraz z wymaganymi załącznikami,
- 2) złożenie wniosku przed rozpoczęciem realizacji zadania, będącego przedmiotem ubiegania się o dotację celową,
- 3) posiadanie przez Dotującego środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta Białegostoku,
- 4) podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotujący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 prowadzi rejestr wniosków z uwzględnieniem kolejności ich wpływu.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatruje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka budynków, o dotację może ubiegać się właściciel/właściele każdego z budynków bądź administrator/zarządca w przypadku zabudowy wielorodzinnej, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 1.

3. W przypadku realizacji zadania o którym mowa w § 4 pkt. 1 dotacja może zostać udzielona jednocześnie na zadanie związane łącznie z demontażem wyrobów oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest oraz transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest zgromadzonych wcześniej na terenie nieruchomości (pochodzących z demontażu, nigdy nie użytkowanych, pochodzących z pokryć dachowych zniszczonych na skutek zdarzeń losowych np. huraganów, pożaru, runięcia budynku) z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 pkt. 1 lit. a i b.

4. W przypadku, gdy na nieruchomości gruntowej znajduje się kilka różnych punktów adresowych (budynków/lokalii odrębnie zaewidencjonowanych geodezyjnie/notarialnie) dotacja może zostać udzielona właścicielowi każdej nieruchomości mieszkalnej odrębnie, dotyczy realizacji zadań, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3.

5. W przypadku niekompletnych i nieprawidłowo wypełnionych wniosków oraz nieuzupełnienia ich w terminie 14 dni, od daty doręczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje wykreślenie go z rejestru wniosków, o czym powiadamia się Wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dotację celową wymaga złożenia nowego wniosku.

6. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 z późn. zm.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

6a. Pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą lub w rybołówstwie i akwakulturze, który wykorzystuje środki z dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie lub produkcji w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć do wniosku o udzielenie dotacji celowej:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz,

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

9. Dotacje będą udzielane do dnia:

- 1) 30 czerwca 2031 roku w przypadku pomocy de minimis zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 1.
- 2) 30 czerwca 2033 roku w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 2.
- 3) 30 czerwca 2030 roku w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie zgodnie z okresem stosowania rozporządzeni Komisji (UE), o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 3.

§ 9. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, zawartej pomiędzy Wnioskodawcą zwanym dalej Dotowanym, a Dotującym.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa rodzaj zadania oraz warunki jego realizacji i finansowania lub dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
- 2) wysokość udzielanej dotacji,
- 3) termin wykonania zadania,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Wysokość dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 4 określa się w sposób następujący:

1) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 w przypadku:

- a) realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, ustala się w wysokości do 70% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,
- b) realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest ustala się w wysokości do 100% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4.

2) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 2 ustala się w wysokości 400 zł za 1 mb wybudowanego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej oraz 400 zł za każdą wybudowaną studnię rewizyjną na trasie przedmiotowego odcinka przewodu kanalizacji sanitarnej, jednak nie więcej niż 6.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

3) na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 3 ustala się w wysokości do 50% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 4.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 4,

4) przekazane Dotowanemu środki finansowe nie mogą przekroczyć wysokości dotacji celowej wskazanej w umowie o udzielenie dotacji celowej.

4. Wysokość kwoty dotacji celowej dla konkretnego zadania określa umowa o udzielenie dotacji z zastrzeżeniem, że kwota dotacji na realizację zadań wymienionych w § 4 pkt 1 jest sumą kwot określonych na podstawie § 9 ust. 3 pkt 1 lit. a i b.

5. Dotowany jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy zadania, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dotowany jest zobowiązany do realizacji zadania w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku kalendarzowego.
7. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.
8. Dotowany jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania i przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej (sprawozdania wraz z wymaganymi załącznikami) w terminie wskazanym w umowie.
9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - b) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w ust. 8 w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

§ 10. 1. Sposób rozliczenia dotacji:

- 1) podstawą rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku jest realizacja zadania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym załączniku i zawartą umową o udzielenie dotacji celowej oraz przedłożenie dokumentów rozliczeniowych, wskazanych przez Dotującego,
 - 2) termin przedłożenia dokumentów rozliczeniowych zostanie wskazany w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku kalendarzowego.
2. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Dotowany jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Dotowanemu wezwania do uzupełnienia.
3. Szczegółowy tryb rozliczenia dotacji celowej, dostosowany do charakteru zadania, określony zostanie w umowie zawartej z Dotowanym.

§ 11. Dotujący zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej na potrzeby weryfikacji wniosku oraz w trakcie wykonywania prac i po ich zakończeniu.

§ 12. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej na konto bankowe, wskazane przez Dotowanego w umowie, następuje po akceptacji rozliczenia przez Dotującego w terminie do 30 dni od daty przekazania Dotującemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.

”.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2025 r.

„Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/126/24
Rady Miasta Białystok
z dnia 21 listopada 2024 r.

WNIOSEK
do Prezydenta Miasta
Białegostoku

o udzielenie dotacji celowej
na realizację zadania z zakresu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej
polegającego na usuwaniu
i unieszkodliwianiu wyrobów/odpadów
zawierających azbest

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data
Nr w rejestrze wniosków (nadaje adresat)
Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Białymstoku

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli)*	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy.....-....., tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica nr domu m./lok., kod pocztowy -
		Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy.....-....., tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica nr domu m./lok., kod pocztowy -

[illegible]

5.	Czy odpady zawierające azbest pochodzą z obiektu wykorzystywanego w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej?* (dot. odpadów zawierających azbest)	☐ - tak ☐ - nie ☐ - nie dotyczy
6.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak ☐ - nie
7.	Czy w ciągu minionych trzech lat Wnioskodawca korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐ - nie ☐ - nie dotyczy
8.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	☐ - tak ☐ - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Rodzaj wyrobów/odpadów zawierających azbest*	☐ - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie ☐ - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie ☐ - inne wyroby zawierające azbest (jakie):
3.	Szacunkowa ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest oraz zakres prac*,**	☐ - m ² - łącznie demontaż wyrobów oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest. ☐ - m ² /m ³ ** - transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest.

4.	Czy Wnioskodawca składał informację o wyrobach zawierających azbest (do prezydenta/marszałka)*, **	☐ - tak do prezydenta/marszałka** ☐ - nie ☐ - nie dotyczy (dopuszcza się tylko w przypadku Wnioskodawców, w przypadku których informacja o wyrobach zawierających azbest składana jest przez inny podmiot (np. zarządca obiektu, prezes ogrodów działkowych) Pouczenie: Wnioskodawca, który zaznaczy „nie” jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia niniejszej informacji wg właściwości.
5.	Zgłoszenie zamiaru realizacji robót budowlanych/ decyzja o pozwoleniu np. na rozbiórkę obiektu*	☐ - data wpływu skutecznego zgłoszenia do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej/nr prawomocnej decyzji właściwego Organu zezwalającej/nakazującej np. rozbiórkę obiektu..... z dnia ☐ - nie dotyczy Pouczenie: dot. obiektów, w przypadku których nie wymagane jest uzyskanie decyzji oraz dokonanie zgłoszenia (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) ☐ - brak Pouczenie: Dopuszcza się tylko w przypadku odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości.
6.	Szacunkowy koszt całkowity zadania*, **	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. ☐ - realizacja zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem. zł netto/brutto** ☐ - realizacja zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest. zł netto/brutto**
7.	Wnioskowana kwota dotacji*	☐ - w przypadku realizacji zadania związanego łącznie z demontażem wyrobów zawierających azbest i transportem wytworzonych w wyniku demontażu odpadów oraz unieszkodliwianiem, wpisać do 70% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 5.000 zł. zł ☐ - w przypadku realizacji zadania związanego z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest wpisać do 100% kwoty podanej w punkcie 6, jednak nie więcej niż 3.000 zł. zł
8.	Przewidywany termin realizacji zadania	rozpoczęcie zakończenie

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości ☐ - współwłaścicielem nieruchomości ☐ - użytkownikiem wieczystym ☐ - podmiotem posiadającym tytuł prawny do nieruchomości ustanowionym na podstawie odrębnych przepisów:
2.	Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)	 (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, dokument uprawniający do korzystania z nieruchomości - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia skutecznego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę złożonego do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej lub kopia wydanej prawomocnej decyzji zezwalającej/nakazującej np. rozbiórkę (Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może w drodze decyzji wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie). (jeśli dotyczy);
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- ☐ aktualna dokumentacja zdjęciowa przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne.....
.....
.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VIII/126/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2025 r.

„Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VIII/126/24
Rady Miasta Białystok
z dnia 21 listopada 2024 r.

**WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku**

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej polegającego na likwidacji zbiorników
bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni
ścieków w związku z przyłączeniem
nieruchomości gruntowej zabudowanej
do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

Miejscowość, data

Nr w rejestrze wniosków

(nadaje adresat)

Data wpływu wniosku do
Urzędu Miejskiego w Białymstoku

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli) *	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.*** PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ulica nr domu m./lok. kod pocztowy - Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.*** PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość ulica nr domu m./lok. kod pocztowy -
----	--	--

5.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak ☐ - nie
6.	Czy w ciągu minionych trzech lat Wnioskodawca korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐ - nie ☐ - nie dotyczy
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	☐ - tak ☐ - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu, inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Liczba zbiorników bezodpływowych do likwidacji*	☐ - ☐ - nie dotyczy
3.	Likwidacja przydomowej oczyszczalni ścieków*	☐ - tak ☐ - nie dotyczy
4.	Szacunkowy koszt całkowity zadania**	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. zł netto/brutto**
5.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł (nie więcej niż 6.000 zł)
6.	Przewidywany termin realizacji zadania	rozpoczęcie zakończenie

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości ☐ - współwłaścicielem nieruchomości ☐ - użytkownikiem wieczystym ☐ - podmiotem posiadającym tytuł prawny do nieruchomości ustanowionym na podstawie odrębnych przepisów:
2.	Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)	 (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, dokument uprawniający do korzystania z nieruchomości - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia umowy zawartej z firmą asenizacyjną na wywóz nieczystości płynnych ze zbiornika/ów bezodpływowego/ych znajdującego/ych się na terenie nieruchomości gruntowej objętej dotacją celową - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ kopia warunków przyłączenia się do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej wydanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub;

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 10 do uchwały albo;
- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....

.....

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VIII/126/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Białystok
z dnia 2025 r.

„Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VIII/126/24
Rady Miasta Białystok
z dnia 21 listopada 2024 r.

**WNIOSEK
do Prezydenta Miasta Białegostoku**

o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki
wodnej polegającego na budowie systemów
do zagospodarowania wód opadowych w obrębie
własnej nieruchomości gruntowej

Miejscowość, data
Nr w rejestrze wniosków (nadaje adresat)
Data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Białymstoku

*zaznaczyć właściwe
**skreślić niewłaściwe
***podanie danych jest dobrowolne

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY (wypełnić drukowanymi literami)

1.	Dane Wnioskodawcy (w przypadku współwłasności podać dane wszystkich współwłaścicieli) *	Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -
		Imię i Nazwisko (nazwa) Adres zameldowania (siedziby): miejscowość ulica, nr domu m./lok. kod pocztowy -, tel.***, PESEL NIP (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) REGON (nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) <u>Adres do korespondencji:</u> ☐ - taki sam jak podany adres zameldowania (siedziby) miejscowość, ulica, nr domu m./lok., kod pocztowy -

5.	Czy z tytułu realizacji zadania Wnioskodawca podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak ☐ - nie
6.	Czy w ciągu minionych trzech lat Wnioskodawca korzystał z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?*	☐ - tak (należy załączyć do wniosku kopie wszystkich wydanych zaświadczeń udzielonej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - potwierdzone za zgodność z oryginałem) ☐ - nie ☐ - nie dotyczy
7.	Czy Wnioskodawca z tytułu realizacji zadania będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT?*	☐ - tak ☐ - nie

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacja zadania	Białystok, ul., nr domu inne dane dot. lokalizacji: nr ewid. działki/ek, obręb
2.	Sposób zagospodarowania wód opadowych*	☐ - rury drenarskie ☐ - studnie chłonne ☐ - skrzynki rozsączające ☐ - komory drenażowe ☐ - studnie retencyjne ☐ - zbiorniki retencyjne
3.	Szacunkowy koszt całkowity zadania**	Płatnik podatku VAT, który będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT podaje kwotę netto, kwotę brutto podają pozostali. zł netto/brutto**
4.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł (wpisać do 50% kwoty podanej w punkcie 3, jednak nie więcej niż 4.000 zł)
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	rozpoczęcie zakończenie

III. PRZYGOTOWANIE ZADANIA POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

1.	Stan prawny nieruchomości (na której realizowane będzie zadanie)*	Wnioskodawca jest: ☐ - właścicielem nieruchomości ☐ - współwłaścicielem nieruchomości ☐ - użytkownikiem wieczystym ☐ - podmiotem posiadającym tytuł prawny do nieruchomości ustanowionym na podstawie odrębnych przepisów:
2.	Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)	 (rodzaj, nr i data dokumentu)

W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może być zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń, dokumentów i opracowań dotyczących zadania.

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

Pouczenie:

Kopie dokumentów powinny być aktualnie datowane i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wymagane załączniki do wniosku (zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)*:

- ☐ kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie tj. akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, dokument uprawniający do korzystania z nieruchomości - potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- ☐ pełnomocnictwo/upoważnienie do występowania w imieniu Wnioskodawcy, w przypadku kopii dokumentu - potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

Dodatkowe wymagane załączniki w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*:

- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub;
- ☐ formularz informacyjny, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- ☐ oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 10 do uchwały albo;

- ☐ oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, według załącznika nr 11 do uchwały;
- ☐ oświadczenie o statusie podatnika podatku VAT, według załącznika nr 12 do uchwały;
- ☐ inne:

.....

.....

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r., sprost. Dz. Urz. UE L74 s.35 z 2021 r.), (w skrócie RODO), informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w związku z uchwałą Nr VIII/126/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (z późn. zm.);
4. Pana/Pani dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 50 lat;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi skorzystanie z dotacji celowej;
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

”.

UZASADNIENIE

Zmiana uchwały Nr VIII/126/24 Rady Miasta Białystok z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Białegostoku na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Białegostoku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania (Dz. U. Woj. Podl. z 2024 r. poz. 5269) ma na celu rozszerzenie kręgu podmiotów uprawnionych o ubieganie się o udzielenie dotacji celowej.

Ponadto zakres zmian obejmuje:

- uaktualnienie obowiązujących podstaw prawnych;
- uaktualnienie zapisów dotyczących udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie;
- modyfikację formularzy wniosków.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W przewidzianym terminie wpłynęły opinie w przedmiotowej sprawie. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie wniósł zastrzeżeń do projektu uchwały. Uwagi wniesione przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione.

Projekt uchwały ponadto został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Miasta Białystok.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.