

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2025 r.

**w sprawie założenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku
oraz włączenia Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy do Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.¹⁾) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7 i art. 91 ust. 1, 7 i ust. 10a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się z dniem 1 września 2025 r. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57, zwane dalej szkołą.

2. Z dniem 1 września 2025 r. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy włącza się do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57.

§ 2. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy jest Miasto Białystok.

§ 3. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Nadaje się statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Katarzyna Jamróz

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, oraz poz. 1933.

Akt założycielski Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku

§ 1. Na podstawie art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.¹⁾) z dniem 1 września 2025 r. zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 57.

§ 2. Organizację i zasady funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku określa statut Centrum.

§ 3. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok.

§ 4. Ustala się pełną nazwę Centrum, o którym mowa w § 1, w brzmieniu: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.

§ 5. Organizacjami branżowymi właściwymi dla dziedziny reklamy, z którymi Miasto Białystok zawarło porozumienie, o którym mowa w art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, są: Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertaising Bureau Polska z siedzibą w Warszawie oraz Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR.

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635, oraz poz. 1933.

STATUT BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE REKLAMY W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku, zwana dalej „Centrum” jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w dziedzinie reklamy.

2. Centrum wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.

3. Pełna nazwa Centrum brzmi: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku.

4. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku mieści się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57, 15-002 Białystok.

5. Centrum używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa Centrum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców bądź prawnych opiekunów słuchacza.

7. Centrum jest jednostką budżetową, której działalność jest finansowana przez Miasto Białystok.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Miasto Białystok.

2. Siedziba organu prowadzącego Centrum znajduje się w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.

3. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

4. Organizacjami branżowymi, z którymi Miasto Białystok podpisało porozumienie są:

- 1) Związek Pracodawców Branży Internetowej Interactive Advertising Bureau Polska w Warszawie;
- 2) Stowarzyszenie Komunikacji Marketingowej SAR w Warszawie.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Partnerach, należy przez to rozumieć organizacje branżowe, z którymi Miasto Białystok podpisało porozumienie w sprawie powstania Centrum.

Rozdział 2.

Cele i zadania Centrum

§ 3. 1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając cele określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Centrum realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie reklamy;
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie reklamy mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w dziedzinie reklamy;
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt. 3;

- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej z zakresu reklamy;
- 6) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi;
- 7) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym a przedsiębiorcami;
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie zawodowej związanej z reklamą oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny.

§ 4. Centrum może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 2) szkolenie branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

§ 5. 1. Partnerzy wspierają merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie Centrum w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30a Prawa oświatowego, w szczególności:

- 1) współdziałają w opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji o włączenie kwalifikacji sektorowej, odpowiadającej na potrzeby branży reklamowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 2) pomagają w opracowywaniu zakresu kształcenia oraz doboru form;
- 3) biorą udział w pracach Rady Centrum.

Rozdział 3. Organy Centrum i ich kompetencje

§ 6. 1. Organami Centrum są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Centrum;
- 3) rada pedagogiczna.

§ 7. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań dydaktyczno-szkoleniowych w Centrum;
- 3) współpraca z radą pedagogiczną oraz Radą Centrum;
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
- 8) współdziałanie z Partnerami w realizacji zadań Centrum;
- 9) nadzór nad strategią promocji i przygotowywaniem materiałów promocyjnych;

10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzonych w Centrum.

§ 8. 1. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Centrum.

2. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady Centrum i rady pedagogicznej;
- 2) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Dyrektor:

- 1) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 2) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizuje szkolenia w tym zakresie;
- 3) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy Centrum pod względem lokalowym, kadrowym oraz w wyposażeniu w pomoce naukowe;
- 4) opracowuje arkusz organizacji Centrum oraz projekt planu finansowego i przedkłada go w trybie określonym przepisami prawa do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Centrum;
- 5) powołuje komisje dla przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
- 6) wydaje branżowe certyfikaty umiejętności oraz zaświadczenia o ukończeniu kursów prowadzonych przez Centrum;
- 7) sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i Radą Centrum.

§ 10. 1. W skład Rady Centrum wchodzi:

- 1) przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy Powiatu Białostockiego;
- 2) przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Białymstoku
- 3) przedstawiciel organu prowadzącego Centrum;
- 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego, lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego;
- 5) dwóch przedstawicieli pracodawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego;
- 6) wybranych osób prowadzących zajęcia w Centrum.

2. Wskazania osób określonych w ust. 1. pkt 1-3 dokonują, na wniosek dyrektora, w terminie przez niego wskazanym, wymienione podmioty.

3. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 6 wybiera dyrektor.

§ 11. 1. Do zadań Rady Centrum należy:

- 1) opiniowanie zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia w dziedzinie reklamy realizowane przez Centrum;
- 2) tworzenie, weryfikowanie i opiniowanie planów funkcjonowania Centrum;

- 3) nadzór nad realizacją planu funkcjonowania Centrum;
- 4) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe w dziedzinie reklamy;
- 5) opiniowanie sposobu realizacji poszczególnych działań realizowanych w Centrum;
- 6) wytyczanie kierunków rozwoju Centrum w kontekście zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy oraz zapotrzebowania na konkretnych pracodawców;
- 7) proponowanie i opiniowanie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w dziedzinie reklamy;
- 8) analizowanie zagrożeń w działalności Rady Centrum i poszukiwanie środków zaradczych;
- 9) nadzór nad działalnością edukacyjno-szkoleniową Centrum;
- 10) współpraca z przedstawicielami innych podmiotów oraz wymiana doświadczeń;
- 11) planowanie działań promocyjno-informacyjnych;
- 12) prowadzenie działań mających na celu wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami kształcenia zawodowego a biznesem;
- 13) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań;
- 14) promocja transformacji ekologicznej i cyfrowej w toku planowanych działań.

§ 12. Rada Centrum uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 13. Rada Centrum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) uczestniczy w uchwalaniu statutu Centrum;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego Centrum;
- 3) opiniuje plan pracy Centrum, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki.

§ 14. Kadencja Rady Centrum trwa 3 lata.

§ 15. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w Centrum.
 2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
 3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 16. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum po zaopiniowaniu przez Radę Centrum;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Centrum.

§ 17. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 18. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia do uchwalenia Radzie Centrum.

§ 19. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 20. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Centrum z głosem doradczym.

§ 21. 1. Organy Centrum współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów Centrum ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy Centrum.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami Centrum odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach;
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej oraz poczty elektronicznej.

§ 22. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Centrum dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i dwóch przedstawicieli Rady Centrum.

3. Wyboru przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu dokonują te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

§ 23. 1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze - zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:

- 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia - wystąpienie przewodniczącego;
- 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
- 3) dyskusję - wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
- 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
- 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

4. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu.

5. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

Rozdział 4. Organizacja Centrum

§ 24. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowywany przez dyrektora, w terminie wskazanym przez organ prowadzący. Organ prowadzący Centrum, po zaopiniowaniu arkusza organizacji Centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz.

2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

4. Kształcenie w ramach Centrum może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej.

§ 25. 1. Centrum posiada pracownię specjalistyczne oraz bazę techniczno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.

2. W pracowniach specjalistycznych Centrum kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy zatwierdzone przez specjalistę ds. bhp oraz dyrektora.

§ 26. 1. Centrum zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie Centrum.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem Centrum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 27. 1. W Centrum nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik Centrum, który powziął informację o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego słuchacza należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni słuchacz pozostaje wówczas pod opieką pracowników Centrum do czasu przybycia rodzica.

§ 28. W celu realizacji celów statutowych Centrum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni socjalistycznych;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) pokoju nauczycielskiego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych Centrum.

§ 29. Centrum współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

§ 30. 1. Słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy Centrum mają prawo korzystać z zasobów biblioteki Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora.

2. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz warunki korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 31. 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem.

2. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 5.

Nauczyciele oraz inni pracownicy Centrum

§ 32. W Centrum zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni, z tym, że do czasu pozostawiania Centrum w strukturze Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku, pracodawcą dla tych osób jest Zespół.

§ 33. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 34. Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 35. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;

- 2) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń;
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza radzie pedagogicznej i dyrektorowi;
- 4) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno-dydaktyczną oraz inne sprzęty Centrum.

§ 36. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora;
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w Centrum;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanej jej uchwał.

§ 37. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 38. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 39. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 2) informacji o działalności Centrum;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) higienicznych warunków nauki;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

§ 40. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie Centrum i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w Centrum;
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników Centrum;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Centrum;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych;
- 6) przestrzegania na terenie Centrum zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie Centrum zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§ 41. Słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia praw słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem, według następującej procedury:

- 1) kierują skargę do dyrektora, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje, bądź konsultuje się z organami Centrum;
- 2) dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

§ 42. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek organów Centrum.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

§ 43. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) nagana dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

§ 44. 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor po wydaniu uchwały skreślającej z listy słuchaczy przez radę pedagogiczną.

3. Skreślenie odbywa się poprzez wydanie decyzji, od której przysługuje odwołanie do Podlaskiego Kuratorium Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora, który wydał decyzję.

4. Słuchacz może być skreślony z listy za:

- 1) przychodzenie do Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu na terenie Centrum;
- 2) przychodzenie do Centrum w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzenie się w taki stan na terenie Centrum;
- 3) rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie Centrum;
- 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
- 5) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio udzielenie nagany dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

Rozdział 7.

Przyjmowanie Słuchaczy do Centrum

§ 45. 1. Do Centrum przyjmuje się słuchaczy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Kandydat bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym po złożeniu wniosku.

3. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

4. Do Centrum można przyjąć osobę, która nie jest obywatelem polskim i korzysta z nauki na warunkach obywateli polskich.

5. Postępowanie rekrutacyjne do Centrum przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

7. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Centrum nadal dysponuje wolnymi miejscami.

8. O przyjęciu słuchacza w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 46. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Zmian w statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego;
- 2) na umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez jeden z organów Centrum;
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego Centrum;

§ 48. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Centrum.

2. Statut udostępnia się do wglądu w gabinecie dyrektora, na stronie internetowej szkoły oraz stronie internetowej Miasta Białegostoku.

3. Dyrektor jest zobowiązany do opracowania ujednoliconego tekstu statutu nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy od ostatniej zmiany.

§ 49. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Prawa oświatowego, przepisy wydane na jego podstawie oraz inne przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 2 pkt 4, art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, ust. 2b i ust. 7 i art. 91 ust. 1, 7 i ust. 10a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zakłada się Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku i włącza do Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 57.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe organ prowadzący szkoły i placówki zakłada szkołę na podstawie aktu założycielskiego oraz uchwała jej pierwszy statut. Ponadto organ prowadzący szkoły i placówki może łączyć szkoły i placówki oświatowe w zespół.

W dniu 20 listopada 2024 r. Miasto Białystok podpisało umowę o partnerstwie ze Związkiem Pracodawców Branży Interactive Advertising Bureau Polska w Warszawie oraz Stowarzyszeniem Komunikacji Marketingowej SAR w Warszawie tj. organizacjami branżowymi posiadającymi osobowość prawną, prowadzącymi działalność statutową w zakresie dziedziny reklamy.

Środki finansowe na prowadzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku pozyskane zostały w ramach konkursu pt.: "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcje, centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Reklamy w Białymstoku Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica w Białymstoku umożliwi naukę zarówno absolwentom szkoły, a także osobom z całej Polski chcącym kształcić się w dziedzinie reklamy.

Centrum dysponuje odpowiednim zapleczem dydaktycznym.

Mając na względzie powyższe, wniosek o podjęcie uchwały jest zasadny.