

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 2024 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku, nadania jej statutu oraz nadania statutów Żłobkom Miejskim prowadzonym przez Miasto Białystok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.¹⁾), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.²⁾) oraz art. 9 ust.1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.³⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2025 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku, zwaną dalej „Zespołem”.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 Integracyjny w Białymstoku, ul. Wesoła 10;
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Białymstoku, ul. Rumiankowa 12;
- 3) Żłobek Miejski Nr 3 w Białymstoku, ul. Wasilkowska 4;
- 4) Żłobek Miejski Nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1A;
- 5) Żłobek Miejski Nr 5 w Białymstoku, ul. Grottgera 10/1;
- 6) Żłobek Miejski Nr 6 w Białymstoku, ul. Upalna 58;
- 7) Żłobek Miejski Nr 7 w Białymstoku, ul. Warszawska 75A;
- 8) Żłobek Miejski Nr 8 w Białymstoku, ul. Oriona 38;
- 9) Żłobek Miejski Nr 9 w Białymstoku, ul. I. Mościckiego 2J.

§ 4. Nadaje się statuty Żłobkom Miejskim, o których mowa w § 3, w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach Nr 2-10 do niniejszej uchwały.

§ 5. Żłobkami, o których mowa w § 3, kieruje Dyrektor Zespołu przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników poszczególnych Żłobków.

§ 6. W związku z utworzeniem Zespołu pracownicy Żłobków stają się pracownikami Zespołu w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 23 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.⁴⁾).

§ 7. Z dniem utworzenia, Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, a także mienie Żłobków.

§ 8. W zakresie uregulowanym w § 4, z dniem 1 stycznia 2025 r., tracą moc:

- 1) uchwała Nr LIV/768/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 Integracyjnego w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2540);
- 2) uchwała Nr LIV/769/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2541);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872 i z 2024 r. poz. 858 i 1089.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i 858.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 878 i 1222.

- 3) uchwała Nr LIV/770/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 3 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2542);
- 4) uchwała Nr LIV/771/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2543);
- 5) uchwała Nr LIV/772/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2544);
- 6) uchwała Nr LIV/773/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 6 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2545);
- 7) uchwała Nr LIV/774/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2546);
- 8) uchwała Nr LIV/775/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 8 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2547);
- 9) uchwała Nr LIV/776/22 Rady Miasta Białystok z dnia 23 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Miejskiego Nr 9 w Białymstoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 2548).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Katarzyna Jamróż

Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku, zwany dalej "Zespołem", jest gminną jednostką budżetową Miasta Białegostoku.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest Miasto Białystok.

§ 3. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) niniejszego statutu;
- 7) regulaminu organizacyjnego.

Rozdział 2.

Działalność Zespołu

§ 4. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie obsługi ekonomiczno - administracyjnej i organizacyjnej Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) koordynowanie bieżącej pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonanych przez Żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) przeprowadzenie procesu rekrutacji do Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące Żłobki:

- 1) Żłobek Miejski Nr 1 Integracyjny w Białymstoku, ul. Wesoła 10;
- 2) Żłobek Miejski Nr 2 w Białymstoku, ul. Rumiankowa 12;
- 3) Żłobek Miejski Nr 3 w Białymstoku, ul. Wasilkowska 4;
- 4) Żłobek Miejski Nr 4 w Białymstoku, ul. Broniewskiego 1A;
- 5) Żłobek Miejski Nr 5 w Białymstoku, ul. Grottgera 10/1;
- 6) Żłobek Miejski Nr 6 w Białymstoku, ul. Upalna 58;
- 7) Żłobek Miejski Nr 7 w Białymstoku, ul. Warszawska 75A;
- 8) Żłobek Miejski Nr 8 w Białymstoku, ul. Oriona 38;
- 9) Żłobek Miejski Nr 9 w Białymstoku, ul. I. Mościckiego 2J.

§ 5. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Białegostoku. Prezydent Miasta Białegostoku jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

3. Podczas nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Zastępca Dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu.

5. Działalnością Żłobków kierują Kierownicy poszczególnych Żłobków.

6. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określi regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu, przyjęty przez Prezydenta Miasta Białegostoku w drodze zarządzenia.

Rozdział 3.

Cele i zadania Żłobków oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobków jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobki sprawują opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do podstawowej działalności Żłobków wchodzących w skład Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 7. 1. Zespół może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Zespół wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 8. Kryteria naboru:

1. Do Żłobków przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem

o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,

6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym ½ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:
 - orzeczenie o niepełnosprawności.
- 5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,
- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;
- akt zgonu;
- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;
- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;
- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;
- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobkach obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;
- 2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;
- 4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do danego Żłobka.

§ 9. Procedura naboru do Żłobków.

1. Procedura naboru do Żłobków wchodzących w skład Zespołu prowadzona jest w systemie elektronicznym.
2. Zapisy do Żłobków prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.
3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.
4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:
 - 1) w czasie głównego naboru do Żłobków przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5;
 - 2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.
5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednoczesne potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.
6. Zespół zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy.
7. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.
8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:
 - 1) spełnienie kryteriów z § 8;
 - 2) pozycja na liście oczekujących;
 - 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.
9. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 8 muszą wystąpić łącznie.

10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 8 i 9 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 10. Warunki korzystania ze Żłobków.

1. Kryteria określone w § 8 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesiące do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobkach ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 12. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobkach wchodzących w skład Zespołu

§ 13. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 14. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W każdym Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 7.

Organizacja pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 15. Żłobki funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 16. 1. W Żłobkach zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobkach może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 17. 1. Organizację wewnętrzną Żłobków określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobków, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 18. 1. Zespół działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor Zespołu i Główny Księgowy odpowiadają za gospodarkę finansową Zespołu.

Rozdział 9.

Mienie Zespołu

§ 19. 1. Mienie Zespołu jest mieniem Gminy Białystok przekazanym w zarząd.

2. Zespół, realizując swoje zadania gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem szczególnej staranności, zapewniając jego należytą ochronę i wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Zespołu przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu poprzez dokonywanie kontroli i oceny ich działalności oraz pracy Dyrektora, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

§ 21. 1. Kontrolę wewnętrzną w Zespole sprawują: Dyrektor, Zastępca Dyrektora, Główny Księgowy, Kierownicy Żłobków oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej w Zespole odpowiada Dyrektor.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 1 Integracyjnego w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Wesoła 10.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Rumiankowa 12.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 3 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Wasilkowska 4.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 4 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Broniewskiego 1A.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrobienie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białostok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwi rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 5 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Grottgera 10/1.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białostok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 6 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Upalna 58.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 7 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Warszawska 75A.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaczeplone:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 8 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.
3. Żłobek prowadzi działalność statutową.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. Orion 38.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białostok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwi rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Statut Żłobka Miejskiego Nr 9 w Białymstoku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Białystok.

3. Żłobek prowadzi działalność statutową.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Białymstoku ul. I. Mościckiego 2J.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymogami wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla danej grupy wiekowej populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 6) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, poza zadaniami wymienionymi w pkt od 1 do 5 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrobienie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w danej placówce.

§ 3. 1. Żłobek może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. Kryteria naboru:

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) pracujących rodziców (opiekunów prawnych) będących mieszkańcami miasta Białegostoku, odprowadzających podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 2) samotnie wychowującego rodzica (opiekuna prawnego) (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), będącego mieszkańcem miasta Białegostoku, odprowadzającego podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok,
- 3) rodziców (opiekunów prawnych) pobierających naukę w systemie dziennym,
- 4) rodzica/rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) rodzica/rodziców, którzy zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień w procesie jej leczenia, rehabilitacji i edukacji,
- 6) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2. Za osoby zatrudnione uznaje się:

- 1) zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze minimalnym $\frac{1}{2}$ etatu (umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór, spółdzielcza umowa o pracę),
- 2) prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej realizowanej w godzinach pracy Żłobka,
- 4) przebywające na urlopie macierzyńskim oraz urlopie rodzicielskim w rozumieniu Kodeksu Pracy na kolejne dziecko.

3. Za osoby pracujące uznaje się również osoby bezrobotne, pozostające bez pracy przez okres maksymalnie trzech miesięcy od dnia utraty pracy, dokumentujące ten fakt, co miesiąc zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy.

4. Rodzaj dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 przedstawianych do wglądu:

- 1) Dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie rodziców i dziecka, którego dotyczy wnioski o przyjęcie do Żłobka:
 - pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego,
 - umowa najmu mieszkania,
 - umowa z deweloperem,
 - akt własności.
- 2) Dokumenty potwierdzające odprowadzanie przez rodziców podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego właściwego dla Miasta Białystok:
 - zeznanie podatkowe.
- 3) Dokumenty potwierdzające sytuację, w której znajdują się rodzice:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nie przebywaniu na urlopie wychowawczym,
 - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, rodzica wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- zaświadczenie o świadczeniu pielęgnacyjnym przysługującym z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

4) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, jest niepełnosprawne:

- orzeczenie o niepełnosprawności.

5) Dokumenty potwierdzające, że dziecko, którego dotyczy wniosek o przyjęcie do Żłobka, poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym, lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione:

- książeczka zdrowia dziecka w części dotyczącej książeczki szczepień,

- zaświadczenie od lekarza.

6) Potwierdzanie samotnego rodzicielstwa:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;

- akt zgonu;

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny;

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- oświadczenie w innych sytuacjach niż powyżej wskazane.

7) Białostocka Karta Dużej Rodziny.

5. W Żłobku obowiązują preferencje dla następujących grup dzieci:

1) dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających Białostocką Kartę Dużej Rodziny w proporcji jedno dziecko na dziesięcioro z kolejki w czasie głównego naboru do Żłobka;

2) rodzeństwa dzieci uczęszczających do Żłobka;

3) dzieci pracowników Zespołu Żłobków;

4) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w proporcji jedno dziecko na pięcioro w grupie pięcioosobowej będącej pod opieką jednej opiekunki w przeliczeniu na wszystkie opiekunki, zgodnie z datą złożenia wniosku potwierdzoną przez Żłobek.

6. Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przyjęcia dziecka do Żłobka.

§ 5. Procedura naboru do Żłobka.

1. Procedura naboru do Żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia odbywają się w przypadku wolnych miejsc.

3. W celu zapisania dziecka do Żłobka rodzic (opiekun prawny) rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony przez siebie wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka i dostarcza go do Żłobka pierwszego wyboru.

4. Rodzic (opiekun prawny) zapisując dziecko do Żłobka może wskazać we wniosku trzy Żłobki, przy czym:

1) w czasie głównego naboru do Żłobka przyjmowane są dzieci z pierwszego wyboru zgodnie z kolejnością na liście oczekujących, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5;

2) w czasie naborów uzupełniających decyduje kolejność na liście oczekujących niezależnie od tego, czy jest to Żłobek pierwszego, drugiego czy trzeciego wyboru.

5. Data złożenia wniosku w formie papierowej w Żłobku pierwszego wyboru oraz jednocześnie potwierdzenie przez Żłobek w systemie stanowi datę złożenia wniosku, od której biegnie termin oczekiwania na Żłobek.

6. Dzieci w Żłobku przyjmowane są do grup według zbliżonego wieku.

7. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) spełnienie kryteriów z § 4;
- 2) pozycja na liście oczekujących;
- 3) wolne miejsce w grupie wiekowej.

8. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określone w ust. 7 muszą wystąpić łącznie.

9. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka oprócz wymogów z ust. 7 i 8 jest złożona karta zgłoszeniowa i zawarta na jej podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 6. Warunki korzystania ze Żłobka.

1. Kryteria określone w § 4 ust. 1 - 5 obowiązują także rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z usług Żłobka. Dyrektor Zespołu w każdym czasie w trakcie trwania umowy o korzystanie z usług Żłobka ma prawo skontrolować spełnienie tych wymogów.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma obowiązek powiadomić Dyrektora Zespołu na piśmie o każdej zmianie sytuacji w kwestii dotyczącej zatrudnienia, miejsca zamieszkania bądź miejsca odprowadzania podatku.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

4. Na miejsce urlopowanego dziecka, Dyrektor Zespołu może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, na czas nieobecności, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Zespół pobiera opłaty od rodziców lub prawnych opiekunów dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty stałej, uchwalonej przez Radę Miejską;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5;
- 3) dodatkowej opłaty za korzystanie z wydłużonego czasu przebywania dziecka w Żłobku uchwalonej przez Radę Miejską.

3. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej.

4. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą ilość dni pracy Żłobka w miesiącu.

5. Zwrot kosztów wyżywienia dokonywany jest za okres nieobecności zgłoszonej przez rodziców lub prawnych opiekunów danego dziecka, w wysokości proporcjonalnej do okresu zgłoszonej nieobecności dziecka. Z zastrzeżeniem, iż zgłoszenie to musi nastąpić do godz. 8 rano w pierwszym dniu nieobecności dziecka. W przypadku zgłoszenia po wskazanym wyżej terminie zwrot następuje od dnia następnego.

6. Opłata stała pobierana jest co miesiąc, również w okresie przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Opłata stała ulega zwrotowi jedynie w przypadku urlopowania dziecka.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 8. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Miasta Białystok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Żłobka.

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Dyrektor Zespołu umożliwia rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

4. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

5. Rada rodziców działa zgodnie z ustawą oraz według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu regulaminu.

6. W Żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Żłobka

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Zespołu.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. Gospodarkę finansową Żłobka prowadzi Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Prezydent Miasta Białegostoku sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka poprzez dokonywanie kontroli i oceny jego działalności oraz pracy Kierownika, która w szczególności obejmuje:

- 1) warunki i jakość opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) system zarządzania placówką.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Żłobku sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu oraz Kierownik Żłobka oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 17. Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 18. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 gminy prowadzące żłobki mogą dla celów organizacyjnych połączyć je w zespół i stworzyć samorządową jednostkę budżetową. Przepis stanowi, że połączenie to nie narusza odrębności placówek w zakresie wpisu do Rejestru. Połączenie Żłobków w Zespół Żłobków Miejskich w Białymstoku jest niezbędne w celu usprawnienia działalności sfery obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej żłobków, prowadzonych przez ten sam podmiot. Pozwoli to, na dokonywanie przez Zespół wspólnych zakupów, wspólnej obsługi finansowej, księgowej oraz kadrowej. Skutkiem tego będzie obniżenie kosztów obszaru działalności administracji Zespołu Żłobków i usprawnienie działalności Żłobków.

Zgodnie z zapisami art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), żłobek działa na podstawie statutu (ust. 1), ustalonego przez podmiot który utworzył żłobek (ust. 2). Zatem konsekwencją utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Białymstoku jest konieczność zamiany zapisów statutów Żłobków Miejskich. Dodatkowo uszczegółowiono warunki przyjmowania dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu.

Miasto Białystok jest jednym z nielicznych miast, które nie posiada Zespołu scalającego wszystkie placówki publiczne sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3. Ponadto, Biuro Audytu Wewnętrznego Urzędu Miejskiego w Białymstoku przygotowało sprawozdanie z czynności doradczych w zakresie analizy wybranych zagadnień w zakresie funkcjonowania żłobków miejskich w Białymstoku, gdzie wskazało zasadność utworzenia Zespołu Żłobków.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.